



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi"

Istituto Tecnico – Liceo Scientifico – Istituto Professionale



Piazza del Popolo, 1 – 09040 SENORBI' (SU)

**Circolare n. 171**

**ALLE FAMIGLIE  
AGLI STUDENTI  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE  
ATA**

**OGGETTO: Proclamazione sciopero**

Si rende noto che, il M.I.M. in data 28 febbraio 2025, ha comunicato che, per l'intera giornata dell'8 marzo 2025 è previsto uno sciopero generale di tutti i comparti pubblici e privati proclamato da Confederazione CUB, Slai Cobas per il Sindacato di classe, Cobas Friuli-Venezia Giulia, Cobas Bologna, ADL Cobas e CLAP, Unione Sindacale italiana Usi-Cit, USB con adesione di USB PI, e uno sciopero di tutto il personale del Comparto e dell'Area Istruzione e Ricerca proclamato da Flc Cgil.

Le azioni di sciopero in questione interessano anche il servizio pubblico essenziale "Istruzione Scolastica" per gli aspetti contemplati dalla Legge 146/90 e dalla Legge 83/2000.

Il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa. La presente comunicazione è redatta ai sensi dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020 e pubblicato nella G.U., serie generale n. 8 del 12 gennaio 2021, pertanto si comunica quanto segue:

• **DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO**

lo sciopero si svolgerà il 8 marzo 2025 e interesserà il Personale Docente, Ata, Educativo e Dirigente, a tempo determinato e indeterminato, del comparto scuola (istruzione), in forza sia alle sedi nazionali che a quelle estere.

• **MOTIVAZIONI**

Consultare il file PDF allegato.

- **PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE**

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Accordo Aran, in relazione all'azione di sciopero indicata in oggetto, presso questa istituzione scolastica:

**non sono state individuate prestazioni indispensabili di cui occorra garantire la continuità.**

- **Comunicazione adesione del personale (ai sensi dell'art. 3 comma 4 dell'accordo)**

Il personale è invitato a comunicare la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo, selezionando l'apposita voce presente nella circolare presente nel sito ([Adesione sì/no/presa visione](#)).

La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

- **Indicazioni per il personale in servizio**

- In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative:
  - I docenti e il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze. L'omissione di detto adempimento, come anche la mancanza di comunicazioni da parte del dipendente inerenti diverse motivazioni dell'assenza che devono pervenire con anticipo e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro, indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero.
  - Il personale in servizio nei diversi plessi, qualora questi fossero chiusi a causa dello sciopero, è tenuto alla firma del foglio delle presenze nella sede centrale.
  - I Responsabili di plesso, coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordineranno l'informazione ai genitori. Si cureranno inoltre di far pervenire in segreteria il foglio firma in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero.
  - I collaboratori scolastici e i docenti regolamenteranno l'ingresso delle classi nei diversi accessi.

- **Indicazioni per i genitori e per i docenti**

- Tramite circolare, in caso di sciopero, sulla base delle informazioni eventualmente disponibili, potranno essere comunicate per iscritto ai genitori, per il tramite degli alunni, le eventuali variazioni in orario.
- Il giorno dello sciopero il regolare svolgimento delle attività didattiche non potrà essere garantito e il servizio potrebbe essere sospeso in caso di impossibilità a garantire la vigilanza sugli alunni con ingressi posticipati o uscite anticipate.
- Gli alunni avranno accesso alle pertinenze scolastiche solo dopo la verifica della presenza del personale docente della prima ora.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Nieddu

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs 39/93