



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



*Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi"*



Istituto Tecnico – Liceo Scientifico – Istituto Professionale

Piazza del Popolo, 1 – 09040 SENORBI' (SU)

**Circolare n. 136**

*Prot. e data Vedi segnatura*

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ATTI**

**OGGETTO: *Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale personale docente, educativo ed ATA anno scolastico 2024/25***

Si comunica al personale interessato che il termine ultimo per la presentazione della richiesta di cui all'oggetto è mercoledì 15 marzo 2024.

Si ricorda che:

- la domanda dell'interessato dovrà essere presentata direttamente all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio (nel caso in cui la prima non esista)
- è possibile presentare le seguenti istanze
  - trasformazione del rapporto di lavoro in part time;
  - revoca del part time;
  - modifica del part time;
- copia della domanda verrà inviata all'ufficio territoriale provinciale che verificherà la sussistenza del limite del 25% di part-time concessi per la classe di concorso e ne darà comunicazione alle istituzioni scolastiche, nell'eventualità che le richieste superino il limite della percentuale stabilita per legge;
- i contratti di lavoro a tempo parziale già stipulati sono da intendersi rinnovati ove alla scadenza del biennio non pervenga espressa richiesta di reintegro a tempo pieno o nuova e diversa valutazione della funzionalità del part time alle esigenze didattico organizzative della scuola;
- le richieste di revoca prima della scadenza del biennio potranno essere accolte solo per motivate esigenze;

- la decorrenza dei contratti di part time è:
  - per il personale già di ruolo: dal 1° settembre dell'anno scolastico successivo a quello di presentazione della domanda nei casi di richiesta di trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.
  - per il personale a tempo determinato: dalla data di stipula del contratto a tempo determinato
- in caso di revoca la decorrenza della medesima è comunque dal 1° settembre dell'anno scolastico successivo a quello di presentazione della domanda.

Le richieste possono essere inoltrate direttamente agli uffici di segreteria o per posta elettronica ai seguenti indirizzi:

PEO: [cais02800l@istruzione.it](mailto:cais02800l@istruzione.it)

PEC: [cais02800l@pec.istruzione.it](mailto:cais02800l@pec.istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Nieddu

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs 39/93



**C.F.: 92247680926 – Codice Meccanografico: CAIS02800L – Tel.070/0986668**  
mail: [cais02800l@istruzione.it](mailto:cais02800l@istruzione.it) - pec: [cais02800l@pec.istruzione.it](mailto:cais02800l@pec.istruzione.it) - web: [www.einaudisenorbi.edu.it](http://www.einaudisenorbi.edu.it)  
CodiceUnivocoFattureElettroniche: UF1CZR