



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" Senorbì



Istituto Tecnico – Liceo Scientifico – Istituto Professionale
Piazza del popolo, 1 – 09040 SENORBI' (SU)

REGOLAMENTO PER LE SEDUTE DEGLI OO.CC. IN MODALITÀ TELEMATICA

Premessa

Per riunioni "telematiche" si intendono incontri i cui partecipanti non sono presenti fisicamente, ma in videoconferenza o mediante software che permettono lo scambio di dati, documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell'ottica della "dematerializzazione" della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217). Il riferimento normativo è il D.lg. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare agli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in modalità telematica.

Alla luce dell'articolo 44 comma 6 del CCNL 19/21 firmato il 19/01/2024 che sancisce: "Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a)."

In attesa di dette indicazioni MIM e alla luce delle indicazioni relative alla sicurezza sul luogo di lavoro contenute nel DVR d'Istituto si adotta il seguente regolamento.

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni degli Organi Collegiali, ai sensi della Delibera del Collegio Docenti n.... del 30 gennaio 2024 e n.... del Consiglio di Istituto del 31 gennaio 2024.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento, sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni degli OO.CC. che si svolgono con le seguenti due modalità alternative:

- a. la seduta ha luogo, per tutti i partecipanti, da remoto;
- b. uno o più componenti, collegati in videoconferenza, partecipano a distanza, ossia da luoghi diversi - anche differenti tra loro - dalla sede dell'incontro, fissato in presenza nella convocazione.

Per videoconferenza, si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone, situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e/o video (videotelefonate oppure via internet o satellite).



C.F.: 92247680926 – Codice Meccanografico: CAIS02800L – Tel.070/0986668
mail: cais02800l@istruzione.it - pec: cais02800l@pec.istruzione.it - web: www.einaudisenorbi.edu.it
[CodiceUnivocoFattureElettroniche: UF1CZR](#)



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" Senorbì



Istituto Tecnico – Liceo Scientifico – Istituto Professionale
Piazza del popolo, 1 – 09040 SENORBI' (SU)

Art. 3 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" di Senorbì.

Art. 4 - Requisiti tecnici

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale - in entrambe le ipotesi di cui all'art. 2 - presuppone l'utilizzo di un dispositivo (PC, laptop o dispositivo mobile) sul quale sia disponibile l'utilizzo dell'applicativo Google Meet, facente parte della piattaforma Google Workspace oppure della piattaforma ZOOM, entrambe già in uso nell'Istituto.

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'invio dei documenti sulla casella di posta elettronica istituzionale, o la condivisione degli stessi attraverso altri applicativi (Google Drive, MOODLE, Argo, ZOOM).

Art. 5 - Limitazioni

La riunione telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi, che impediscono la presenza fisica delle persone, totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi.

La riunione telematica può essere altresì utilizzata dagli OO.CC. anche a prescindere dalle situazioni di emergenza, per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la discussione collegiale in presenza.

In caso di punti all'O.d.G. che prevedano votazioni a scrutinio segreto (ad esempio, elezione di persone), viene predisposto - tramite l'app Google Moduli - apposito sistema di voto, che identifica l'accesso ma nel contempo garantisce il voto segreto, inibisce la possibilità di votare più volte, e permette la corretta raccolta dei dati. Il link per il modulo di voto viene inserito in chat, all'interno della videoconferenza, per consentire il voto stesso solo ai presenti.

Art. 6 - Convocazione della riunione

Il Presidente può procedere alla convocazione della riunione degli OO.CC. in modalità esclusivamente telematica (nella modalità di cui all'art. 2.1.a.) sia in condizioni di emergenza che in quelle ordinarie.

La convocazione delle riunioni degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è previsto il ricorso alla modalità telematica (art. 2.a. e art. 2.b.), deve essere inviata, a cura del Presidente/Dirigente/Coordinatore, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità di legge.

La convocazione di cui all'art. 2.b. deve contenere l'indicazione esplicita della possibilità di ricorso alla modalità telematica da parte dei singoli componenti, nonché un termine entro il quale ciascuno deve fare pervenire l'eventuale richiesta di usufruirne.



C.F.: 92247680926 – Codice Meccanografico: CAIS02800L – Tel.070/0986668
mail: cais02800l@istruzione.it - pec: cais02800l@pec.istruzione.it - web: www.einaudisenorbì.edu.it
[CodiceUnivocoFattureElettroniche: UF1CZR](#)



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" Senorbì



Istituto Tecnico – Liceo Scientifico – Istituto Professionale
Piazza del popolo, 1 – 09040 SENORBI' (SU)

Art. 7 - Accesso, partecipazione e svolgimento

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le seguenti modalità:

- accesso con una account che consenta l'identificazione in modo inequivocabile, anche ai fini delle eventuali votazioni;
- in caso di presenza di estranei nel luogo utilizzato durante il collegamento, utilizzo di cuffie - per garantire la riservatezza della ricezione audio - e posizionamento tale da non consentire agli estranei la visione della videoconferenza;
- webcam accesa per tutta la durata del collegamento, per garantire tra tutti i partecipanti (in presenza e/o online) la reciprocità della percezione visiva e la perfetta parità nella partecipazione al dibattito;
- microfono acceso solo in caso di intervento, e spento per il tempo restante, onde evitare disturbo audio.

La piattaforma Google Workspace permette la registrazione - automatica e dettagliata - delle presenze in videoconferenza su Meet, tramite documento Google Fogli; l'identificazione avviene sulla base dell'account di istituto (comma 1.a) utilizzato per il collegamento. Di conseguenza, si stabilisce che:

- Tale registrazione ha valore di firma di presenza, per il titolare dell'account.
- Nel caso due o più partecipanti intendano collegarsi da un unico dispositivo/account, dovrà essere presentata - entro le ore 13 del giorno dell'incontro - richiesta scritta e motivata, e i partecipanti dovranno essere tutti visibili durante il collegamento.

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per le riunioni ordinarie:

- regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'O.d.G.;
- partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'Organo, si sottraggono coloro i quali abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

La manifestazione di voto, durante la seduta, avviene secondo le seguenti modalità:

- si assume come favorevole l'opinione di tutti coloro che non manifestano parere contrario;
- per astenersi e/o esprimere parere contrario, è sufficiente scriverlo all'interno della Chat del sistema di videoconferenza utilizzato;
- il Segretario verbalizzante provvede a prendere nota di quanto espresso nella Chat, per il



C.F.: 92247680926 – Codice Meccanografico: CAIS02800L – Tel.070/0986668
mail: cais02800l@istruzione.it - pec: cais02800l@pec.istruzione.it - web: www.einaudisenorbi.edu.it
[CodiceUnivocoFattureElettroniche: UF1CZR](https://www.unicodice.gov.it/CodiceUnivocoFattureElettroniche/UF1CZR)



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" Senorbi



Istituto Tecnico – Liceo Scientifico – Istituto Professionale
Piazza del popolo, 1 – 09040 SENORBI' (SU)

verbale.

È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta (comma 1. lettere b, c, d).

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'O.d.G., compete al Presidente / Dirigente / Coordinatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti per ciascuno dei quali deve essere specificato se trattasi di partecipazione in presenza o a distanza. In caso di Collegio Docenti sono individuati dal Presidente / Dirigente un docente che si occuperà di seguire il processo di votazione e, qualora necessario, un ulteriore docente facente funzione di moderatore della chat, per la richiesta di interventi.

Se - all'ora prevista per l'inizio della riunione o durante lo svolgimento della stessa - si verificassero problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento per alcuni componenti, si procede alla verifica del numero legale;

- nel caso il numero legale sia garantito, si dà ugualmente corso all'assemblea, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che è impossibilitato a collegarsi in videoconferenza;
- nel caso il numero legale non sia garantito, la seduta deve essere interrotta e rinviata ad altro giorno.

Qualora, a seguito di successiva verifica della sussistenza del problema tecnico (di cui al comma 7) - tramite appositi strumenti di controllo - non venisse confermata, l'assenza sarà ritenuta ingiustificata e l'interessata/o sarà invitata/o a produrre idonea giustificazione.

Qualora, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti non collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati (comma 7.a.). In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Nei casi di eventuali problematiche tecniche insorte prima della riunione dell'OO.CC.:

- se la riunione è convocata in modalità "mista" (art.2.1.b.), i membri impossibilitati ad utilizzare le tecnologie telematiche devono essere presenti nel luogo dell'incontro, indicato nella convocazione;
- nel caso di riunione in modalità esclusivamente telematica (art.2.1.a.) vale quanto stabilito nel comma 10.



C.F.: 92247680926 – Codice Meccanografico: CAIS02800L – Tel.070/0986668
mail: cais02800l@istruzione.it - pec: cais02800l@pec.istruzione.it - web: www.einaudisenorbi.edu.it
[CodiceUnivocoFattureElettroniche: UF1CZR](#)



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" Senorbì



Istituto Tecnico – Liceo Scientifico – Istituto Professionale
Piazza del popolo, 1 – 09040 SENORBI' (SU)

Art. 8 - Verbale di seduta

Oltre a quanto previsto dalle normative sugli OO.CC. della Scuola, in caso di riunione telematica, nel verbale devono essere indicati:

- il luogo di svolgimento della seduta e la modalità (in presenza, a distanza o "mista");
- i riferimenti della riunione (compreso il link);
- nel caso di riunione in modalità "mista" (art. 2.1.b.), l'indicazione di eventuale partecipazione in collegamento a distanza dei singoli membri.
- i risultati numerici delle votazioni, con l'indicazione se le deliberazioni sono avvenute all'unanimità o a maggioranza, e - su richiesta del singolo partecipante - l'eventuale espressione di voto, per ciascun argomento all'ordine del giorno;
- La sussistenza di quanto indicato nell'art. 6.6 alle lettere a. b. e c. è verificata e garantita da chi presiede l'OO.CC. e dal Segretario, che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Art. 9 - Esclusioni

Non sono ammesse le riunioni telematiche delle commissioni delle gare di appalto di lavori e acquisizioni di beni e servizi che non possano svolgersi interamente su piattaforme telematiche.

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento è emanato con delibera del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, e verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Istituto, alla Sezione "Istituto>Regolamenti". L'integrazione e/o il rinnovo dello stesso avverranno sulla base di eventuali indicazioni ministeriali o sulla base di sopravvenute esigenze dell'Istituto, previa delibera dei medesimi OO.CC. competenti.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 78 del 31/01/2024



C.F.: 92247680926 – Codice Meccanografico: CAIS02800L – Tel.070/0986668
mail: cais02800l@istruzione.it - pec: cais02800l@pec.istruzione.it - web: www.einaudisenorbi.edu.it
[CodiceUnivocoFattureElettroniche: UF1CZR](https://www.fattureelctroniche.it)