



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**Luigi Einaudi**  
SENORBI'

23 Aprile 2024

**Circolare numero 195**

**Circolare n. 195 - Proclamazione Sciopero**

**Circolare n. 195**

**AI GENITORI**

**AGLI STUDENTI**

**AI DOCENTI**

**AL PERSONALE ATA**

**AL DSGA**

**AGLI ATTI**

**OGGETTO: Comparto e Area Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Azione di sciopero prevista per il 9 maggio 2024.**

Si comunica che le OO.SS. UNICOBAS, COBAS SCUOLA e COBAS SARDEGNA hanno proclamato uno sciopero per l'intera giornata 9 maggio 2024.

Le azioni di sciopero in questione interessano anche il servizio pubblico essenziale "Istruzione Scolastica" per gli aspetti contemplati dalla Legge 146/90 e dalla Legge 83/2000.

Il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa. La presente comunicazione è redatta ai sensi dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020 e pubblicato nella G.U., serie generale n. 8 del 12 gennaio 2021, pertanto si comunica quanto segue:

**DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO**

lo sciopero si svolgerà il 9 maggio 2024 e interesserà il Personale Docente, Ata, Educativo e Dirigente, a tempo determinato e indeterminato, del comparto scuola (istruzione), in forza sia alle sedi nazionali che a quelle estere.

## **MOTIVAZIONI**

Consultare il file PDF allegato.

## **RAPPRESENTATIVITA' A LIVELLO NAZIONALE**

Consultare il file PDF allegato.

## **VOTI OTTENUTI NELL'ULTIMA ELEZIONE RSU**

Consultare il file PDF allegato.

## **PERCENTUALI DI ADESIONE REGISTRATE AI PRECEDENTI SCIOPERI**

Consultare il file PDF allegato.

## **PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE**

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Accordo Aran, in relazione all'azione di sciopero indicata in oggetto, presso questa istituzione scolastica:

**non sono state individuate prestazioni indispensabili di cui occorra garantire la continuità.**

### **Comunicazione adesione del personale (ai sensi dell'art. 3 comma 4 dell'accordo)**

Il personale è invitato a comunicare la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo, selezionando l'apposita voce presente nella circolare presente nel sito (Adesione sì/no/presa visione”).

La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

### **Indicazioni per il personale in servizio**

In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative:

I docenti e il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze. L'omissione di detto adempimento, come anche la mancanza di comunicazioni da parte del dipendente inerenti diverse motivazioni dell'assenza che devono pervenire con anticipo e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro, indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero. Il personale in servizio nei diversi plessi, qualora questi fossero chiusi a causa dello sciopero, è tenuto alla firma del foglio delle presenze nella sede centrale. I Responsabili di plesso, coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordineranno

l'informazione ai genitori. Si cureranno inoltre di far pervenire in segreteria il foglio firma in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero. I collaboratori scolastici e i docenti regolamenteranno l'ingresso delle classi nei diversi accessi.

**Indicazioni per i genitori e per i docenti** Tramite circolare, in caso di sciopero, sulla base delle informazioni eventualmente disponibili, potranno essere comunicate per iscritto ai genitori, per il tramite degli alunni, le eventuali variazioni in orario. **Il giorno dello sciopero il regolare svolgimento delle attività didattiche non potrà essere garantito e il servizio potrebbe essere sospeso in caso di impossibilità a garantire la vigilanza sugli alunni con ingressi posticipati o uscite anticipate.** Gli alunni avranno accesso alle pertinenze scolastiche solo dopo la verifica della presenza del personale docente della prima ora.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Nieddu

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs 39/93